



## ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A LAUDER JAVNE ÓVODA ÉS ISKOLA ÁLLÁSRA JELENTKEZÉS ÉS FELVÉTELI ELJÁSÁR FOLYAMATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSHEZ

### 1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

A jelen tájékoztató célja, hogy tájékoztatást nyújtson **Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola** által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elvekről a Lauder Javne Óvoda és Iskola állásra felvételi (jelentkezési) folyamatához kapcsolódóan.

A **Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) a [hr.lauder.hu](http://hr.lauder.hu) weboldal (a továbbiakban: honlap) működtetése és a jelentkezés (felvételi) lebonyolítása során az állásra jelentkezők személyes adatait kezeli.

### 2. AZ ADATKEZELŐ

Adatkezelő neve: Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola,  
Gimnázium és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

Rövidített neve: Lauder Javne Iskola

Székhelye: 1121 Budapest, Budakeszi út 48.

Elérhetősége: [javne@lauder.hu](mailto:javne@lauder.hu)

Képviselője: Horányi Gábor főigazgató

Adatvédelmi Tisztviselő: Klausmann Kornél Email cím: [kornel@drklausmann.hu](mailto:kornel@drklausmann.hu)

### 3. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

A jelentkezés (felvételi) folyamatához kapcsolódóan a következő személyes adatait kezelhetjük:

#### 3.1. Melyik meghirdetett állásra jelentkezik

Név

E-mail cím

Melyik területre jelentkezik

#### 3.2. Miért szeretne a Lauderben dolgozni

A jelentkező által közölt leírás, mely személyes adatokat (esetenként érzékeny adatokat, mint pl vallási hova tartozás) tartalmazhat a jelentkezőről.

#### 3.3. önéletrajz

A jelentkező által feltöltött leírás, mely személyes adatokat (esetenként érzékeny adatokat, mint pl egészségügyi állapot) tartalmazhat a jelentkezőről.



## 4. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, CÉLJA ÉS MÓDJA

### 4.1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelésre az Ön önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza az Ön kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az állásra jelentkezés (felvételi) során közölt személyes adatai felhasználásra kerüljenek.

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása. Ön a hozzájárulást bármikor visszavonhatja a javne@lauder.hu e-mail címre küldött e-mailben. A fenti adatok megadása kötelező, ezek hiányában nem tud a felvételi (jelentkezési) eljárásban részt venni.

### 4.2. Az adatkezelés célja

Az Adatkezelőhöz beérkezett állásra jelentkezések kezelése és tárolása, felvételi eljárás lebonyolításához. Adatkezelő az Ön által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag a jelentkezési (felvételi) eljárás megvalósítására használja.

### 4.3. Az adatkezelés módja

Adatkezelő a megadott személyes adatokat a 4.2. pontban leírtaktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel. Személyes adatainak harmadik személy számára történő kiadása - hacsak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel - kizárólag az Ön előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok valóságáért kizárólag az azt megadó személy felel.

## 5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Ön által megadott személyes adatokat a felvételi (jelentkezési) eljárás szervezője – a Lauder Javne Iskola – Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltak szerint kezeli (tárolja).

Adattárolás módja: papíralapon a felvételi eljárás lezárásáig és elektronikusan 10 évig (további lehetséges álláshelyek felszabadulása esetére).

## 6. AZ ADATOKAT MEGISMERŐ SZEMÉLYEK KÖRE, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS

Az adatokat kizárólag Adatkezelő illetve Adatkezelő azon belső munkatársai jogosultak megismerni, akiknek az adat megismerése és kezelése a munkaköri feladataihoz kapcsolódik.



## 7. ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

- 7.1. Ön bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt Önre vonatkozó személyes adatokról, továbbá bármikor módosíthatja azokat, a 7.3 pont szerinti elérhetőségre küldött e-mailes megkereséssel.
- 7.2. Adatkezelő az Ön kérésére tájékoztatást ad az Önre vonatkozó, általa kezelt adatokról, az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá az Adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül írásban. Adatkezelő – adatvédelmi tisztviselője útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Ön tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- 7.3. Ön a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:  
E-mail cím: javne@lauder.hu  
Ön bármely, az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, illetve észrevétellel az Adatkezelőhöz fordulhat a jelen pontban megadott elérhetőségen keresztül.
- 7.4. Ön bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését vagy azok törlését kérni. Adatkezelő az javne@lauder.hu e-mail címre beérkezett kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül helyesbíti vagy törli az adatokat. Ha Adatkezelő az Érintett helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő egy hónapon belül írásban közli a törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.  
Az Érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- 7.5. Az Érintett panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; [www.naih.hu](http://www.naih.hu); [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) fordulhat.
- 7.6. Amennyiben Ön a szolgáltatás igénybevételéhez harmadik fél adatait adta meg, Adatkezelő jogosult az Önnel szembeni kártérítés érvényesítésére. Adatkezelő ilyen esetben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából.



## 8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről Önt tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.
- 8.2. Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhív ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.
- 8.3. Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályokat és tájékoztatókat honlapján történő értesítés mellett egyoldalúan módosítsa.

Kelt: Budapest, 2023.01.30.